

Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ определяет последовательность проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, Программы), подготовленных к реализации на территории города Москвы.

1.2. Порядок разработан с учетом федеральных, региональных нормативно-правовых документов в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и образования в целом, распоряжения Департамента образования города Москвы от 25 августа 2017 года № 469р «О координаторе программ повышения квалификации педагогических работников», распоряжения Департамента образования города Москвы от 26 декабря 2017 года № 570р «О внесении изменения в распоряжение Департамента образования города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175р» (Положение об Экспертном совете дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций).

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие образовательных организаций, разрабатывающих и реализующих ДПП для работников образования города Москвы, экспертов, Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций (далее – Экспертный Совет) и является обязательным для всех участников взаимодействия.

1.4. Цель экспертизы – оценка качества ДПП: установление

соответствия ДПП нормативно-правовой базе в сфере ДПО, наличия и адекватности структурно-логических связей между компонентами ДПП, ее актуальности для столичной системы образования.

2. Организация экспертизы ДПП

2.1. Организация процедуры экспертизы ДПП осуществляется Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городским методическим центром Департамента образования города Москвы (далее – ГБОУ ГМЦ ДОгМ).

2.2. ГБОУ ГМЦ ДОгМ разрабатывает форму заявки и документы, необходимые для проведения процедуры экспертизы, размещает их на портале «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы»: www.dpomos.ru (далее – Портал).

2.3. На экспертизу представляются Программы, планируемые для включения в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, размещенный на Портале.

2.4. Требования к представлению организациями ДПП на экспертизу. Образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по ДПО и реализующим ДПП для педагогических работников города Москвы необходимо:

- пройти авторизацию на Портале (стать субъектами портала: https://www.dpomos.ru/org_vo/);
- сформировать заявку с перечнем ДПП, подлежащих экспертизе¹;
- направить заявку и тексты утвержденных Программ в электронном виде по адресу: expertiza@mosmetod.ru в период с 15 сентября по 15 июня² (заявка и титульные листы Программ с подписью руководителя и печатью

¹ Форма заявки размещена на Портале в разделе «Экспертиза ДПП».

² Решение Экспертного совета от 11.09.2015.

организации – в формате *PDF*, тексты Программ – в формате *WORD*).

2.5. Программы, указанные образовательными организациями в заявке, регистрируются. В случае отказа в регистрации образовательные организации уведомляются об этом с указанием причин в течение 3 рабочих дней.

2.6. Экспертиза ДПП состоит из восьми этапов. Экспертиза ДПП повышения квалификации проводится в срок не более 20 рабочих дней, профессиональной переподготовки – не более 35 рабочих дней (с момента регистрации программы):

– первый этап – прием направленного организацией пакета документов (заявка, ДПП) и регистрация ДПП с занесением в электронную базу координатором программ повышения квалификации педагогических работников (дата занесения ДПП в электронную базу считается датой регистрации);

– второй этап – техническая экспертиза на наличие в ДПП разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДПО³, а также формальное соответствие разделов друг другу (техническую экспертизу ДПП проводят сотрудники ГБОУ ГМЦ ДОгМ);

– третий этап – направление ДПП на содержательную экспертизу в соответствующие экспертные комиссии или организациям-разработчикам на доработку в случае отклонения Программы по результатам технической экспертизы (после доработки ДПП повторно регистрируется).

– четвертый этап – содержательная экспертиза;

– пятый этап – систематизация экспертных заключений, подготовка материалов к заседанию Экспертного совета;

³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»).

– шестой этап – заседание Экспертного совета, голосование членов Экспертного совета по каждой ДПП с фиксацией итогов голосования в соответствующие приложения протокола заседания;

– седьмой этап – размещение материалов заседания Экспертного совета на Портале, информирование образовательных организаций, представивших программы на экспертизу, о принятом решении Экспертного совета;

– восьмой этап – размещение рекомендованных Экспертным советом ДПП в региональном реестре дополнительных профессиональных программ на Портале.

2.7. ГБОУ ГМЦ ДОгМ осуществляет обучение экспертов и авторов-разработчиков, консультирует в вопросах экспертизы, разработки и коррекции Программ в соответствии с современными нормативными требованиями к ДПП.

3. Требования к экспертам, привлекаемым к проведению экспертизы ДПП

3.1. Общие требования, предъявляемые к экспертам:

– высшее образование;

– профильное образование и/или опыт работы в образовательных организациях на управленческой и/или преподавательской должности, соответствующей профилю (предметной области) экспертируемых ДПП;

– опыт экспертной деятельности и/или прохождение обучения для экспертов ДПП (удостоверение / сертификат и др.).

3.2. Дополнительные требования, предъявляемые к экспертам (одно из):

– членство в Региональной общественной организации «Единая независимая ассоциация педагогов» города Москвы (РОО «ЕНАП» города Москвы);

– членство в Ассоциации «Межпредметная ассоциация содействия совершенствованию системы столичного образования»;

- финалист городского конкурса профессионального мастерства и общественного признания «Педагог года Москвы»;
- призер или победитель метапредметной олимпиады «Московский учитель»;
- получатель Гранта «За вклад в развитие проекта «Московская электронная школа»;
- наличие письма согласования кандидатуры педагогического работника на включение в реестр экспертов ДПП от руководителя образовательной организации, в которой работает педагог, на имя председателя Экспертного совета. Письмо направляется на электронный адрес: expertiza@mosmetod.ru.

3.3. Квалификационные требования к экспертам:

- эксперт должен **знать**: нормативные правовые акты в сфере образования, современные тенденции развития московского образования, требования к ДПП, критерии экспертизы ДПП, требования к содержанию и оформлению экспертного заключения по итогам экспертизы.
- эксперт должен **уметь**: проводить анализ ДПП на соответствие требованиям к ДПП, формулировать и обосновывать выводы на основе критериев экспертизы ДПП, оформлять экспертное заключение.

3.4. Принципы работы экспертов.

Основными принципами работы эксперта являются ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

4. Содержательная экспертиза ДПП

4.1. Содержательную экспертизу Программ осуществляют профильные экспертные комиссии в составе трех независимых экспертов: 1 (один) эксперт – педагогический работник образовательной организации города Москвы, имеющий ученую степень, специалист дополнительного профессионального или среднего профессионального образования, 2 (два)

эксперта – педагогические работники общеобразовательных организаций города Москвы.

4.2. Экспертиза проводится на принципах анонимности и конфиденциальности: ДПП предоставляется экспертам в *формате WORD* (без указания наименования образовательной организации и ФИО авторов-разработчиков).

4.3. Содержательная экспертиза осуществляется по формализованным критериям, утвержденным Экспертным советом. Критерии включены в технологические карты экспертизы ДПП и размещены на Портале в разделе «Экспертиза ДПП».

4.4. Результаты экспертизы представляются в форме экспертного заключения, подписанного экспертом, проводившим экспертизу, с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована для реализации» (ДПП рекомендуется для реализации при положительном ответе по всем критериям технологической карты).

4.5. ДПП, не рекомендованная Экспертным советом, может быть доработана организацией-разработчиком и представлена на повторную экспертизу не более 1 раза⁴. В этом случае ДПП направляется экспертам, давшим отрицательные заключения. Процедура повторной экспертизы соответствует процедуре экспертизы вновь поступившей ДПП.

4.6. ДПП, рекомендованная Экспертным советом и размещенная на Портале в региональном реестре ДПП, не принимается на экспертизу до истечения срока ее реализации.

5. Утверждение результатов экспертизы ДПП и размещение материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет

5.1. Обобщенные результаты содержательной экспертизы ДПП, повестка заседания Экспертного совета, подписанная председателем, и

⁴ Решение Экспертного совета от 19.02.2016.

другие необходимые материалы представляются членам Экспертного совета не позднее 3 рабочих дней до даты объявленного заседания.

5.2. Члены Экспертного совета знакомятся с материалами заседания в специально созданном информационном пространстве на Портале и голосуют по каждой Программе, заполняя листы для голосования. При несогласии с мнением профильной экспертной комиссии, членом Экспертного совета проводится экспертиза Программы и предоставляется экспертное заключение вместе с листами голосования.

5.3. Результаты экспертизы Программ вместе с результатами голосования рассматриваются на Экспертном совете в очном или заочном режиме (заочные заседания Экспертного совета проводятся не реже 1 раза в месяц, очные – по необходимости). Экспертный совет выносит одно из следующих решений:

– «Включить в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования города Москвы заказчиком образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы»;

– «Не включать в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования города Москвы заказчиком образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы».

5.4. Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 членов, участвующих в заседании.

5.5. Срок действия результатов экспертизы ДПП – два года с даты утверждения Экспертным советом.

5.6. Ответственный секретарь Экспертного совета ведет протокол заседания, передает его на подпись председателю вместе с решением.

5.7. После проведения заседания:

– итоговые материалы Экспертного совета (повестка, протокол,

решение, приложения с перечнем рекомендованных/не рекомендованных ДПП, итоги голосования членов Экспертного совета) размещаются на Портале;

– ГБОУ ГМЦ ДОгМ информирует образовательные организации, представившие ДПП на экспертизу, о решении Экспертного совета по электронной почте.

5.8. ДПП, рекомендованные Экспертным советом к включению в региональный реестр, размещаются на Портале. После размещения ДПП в реестре образовательные организации имеют возможность публиковать курсы для записи слушателей на обучение.

5.9. ДПП, размещенные на Портале и невостребованные педагогическими работниками города Москвы по истечении 9 (девяти) месяцев с момента открытия записи, архивируются (ДПП могут быть отправлены в архив Портала по решению Экспертного совета досрочно).

6. Заключительные положения

Предложения по внесению изменений в настоящий Порядок могут вноситься членами Экспертного совета, а также образовательными организациями (субъектами Портала), представляющими ДПП на экспертизу.