

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Московский центр качества образования»**

«Утверждаю»
Директор ГАОУ ДПО МЦКО

_____ П.В. Кузьмин

«__»_____ 2016 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ: РОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Авторы курса:

Постульгин А.В.
Баранова Т.А.
Бурдакова А.А.
Вашура М.В.
Редкозубова О.С.
Якимец С.З.

Москва – 2016

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителя по вопросам оценки качества образования образовательных организаций города Москвы, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими участие и ответственность образовательной организации (далее – ОО) в обеспечении проведения ГИА и в проведении ГИА, возможности ОО в использовании результатов ГИА в части управлении оценкой качества образования.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование		
		44.03.01		44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
4 года				
1.	Готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	ОПК-4		
2.	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам			ПК-1
3.	Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК-2		
4.	Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ПК-6		

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки
---	-------	------------------------

		Педагогическое образование		
		44.03.01		44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
4 года				
1.	Нормативные правовые документы федерального и регионального уровней определяющие порядок и регламентирующие процедуру подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе роль, функции и ответственность образовательной организации	ОПК-4		
2.	Инструктивно-методические материалы по процедуре подготовки и проведения ГИА, в том числе по порядку формирования предметных и конфликтной комиссий, по правилам работы участников ГИА с бланками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), по процедуре проведения ГИА в ППЭ в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, правам и обязанностям лиц, привлекаемых к ГИА, и участников экзамена	ОПК-4, ПК-6		
3.	Функции и сроки осуществления образовательной организацией функций по обеспечению проведения ГИА (в частности, проведение информационной работы с обучающимися, работа по внесению сведений в РИС, обеспечение обучающимся с ОВЗ необходимых условий для проведения ГИА и др.), ответственность ОО и сотрудников ОО	ПК-2, ПК-6		ПК-1
4.	Функции и сроки осуществления образовательной организацией функций в рамках участия в осуществлении государственных полномочий по проведению ГИА (в частности, сроки подготовки ППЭ в соответствии с формой ГИА, и технологиями, применяемыми в	ПК-2, ПК-6		ПК-1

	ППЭ, требования по обеспечению участникам с ОВЗ необходимых условий, сроки и источники получения средств и информации для обеспечения ГИА в ППЭ: сведений об участниках с ОВЗ, сведений о необходимом лабораторном оборудовании для проведения ОГЭ по физике, перечня литературных произведений, разрешенных к использованию при проведении ОГЭ по литературе, направление работников ОО на обучение и дальнейшее участие в проведении ГИА и др.), ответственность ОО и сотрудников ОО			
5.	Организационно-технологическую схему взаимодействия образовательной организации с учреждениями, участвующими в организации ГИА в городе Москве, официальные информационные ресурсы, рекомендуемые к использованию	ПК-2, ПК-6		ПК-1
Уметь		Бакалавриат		Магистратура
		4 года		
1.	Использовать в работе информационные ресурсы и, содержащихся в них нормативные правовые акты и инструктивные методические материалы, регламентирующие проведение ГИА	ОПК-4		
2.	Принимать своевременные и оптимальные решения управленческих задач в части выполнения образовательной организацией и работниками ОО функций по обеспечению проведения ГИА и участию в осуществлении государственных полномочий по проведению ГИА	ПК-2, ПК-6		ПК-1

1.4. Категория обучающихся: руководители и заместители руководителей по вопросам оценки качества образования образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Трудоемкость программы: 24 часа.

1.7. Режим обучения: не более 4 академических часов в день.

Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля (промежуточная и итоговая аттестация)
			Лекции	Интерактивные занятия	Самост. работа	
1	Роль, функции и ответственность образовательной организации при обеспечении проведения ГИА					
2	Тема 1 Функции и ответственность образовательной организации при подготовке и проведении ГИА в городе Москве	1,5	0,5	1		
3	Тема 2 Виды нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, порядок их использования. Локальные нормативные правовые акты ОО. Официальные информационные ресурсы	2,5	0,5	1	1	
4	Тема 3 Руководитель и работники ОО в организации процесса информационной подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	2,5	0,5	1	1	
5	Тема 4 Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11: организация	2	1	1		

	работ по внесению сведений и ответственность работников ОО					
6	Тема 5 Организация информационного сопровождения обучающихся ОО в части психологической подготовки к работе с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11	2,5	0,5	1	1	
7	Тема 6 Обеспечение условий для участия в ГИА обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов: организация работ, функции руководителя и работников ОО	2	1	1		
8	Тема 7 Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательной организации	1,5	0,5	1		
9	Тема 8 Организация работы с сотрудниками образовательной организации по подготовке и проведению ГИА	1,5	0,5	1		
10	Участие в проведении ГИА: роль, функции, ответственность образовательной организации и работников образовательной организации					
11	Тема 9 Обеспечение готовности ОО-ППЭ к проведению ЕГЭ: функции и ответственность руководителя ОО	2	1	1		

12	Тема 10 Обеспечение готовности ОО-ППЭ к проведению ОГЭ: функции и ответственность руководителя ОО	2	1	1		
13	Тема 11 Обеспечение готовности ОО-ППЭ к проведению ГВЭ ГИА-9 и ГИА-11: функции и ответственность руководителя ОО	1	0,5	0,5		
14	Тема 12 Роль образовательной организации в принятии мер по повышению качества преподавания предметов на основе результатов ГИА	2	0,5	0,5	1	
15	Анкетирование руководителей ОО по вопросам курса обучения. Семинар-обсуждение «вопрос-ответ» с руководителями ОО по темам курса	1				1
16	Итого по программе	24	8	11	4	1

2.2. Учебный (тематический) план

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<p>Тема 1. Функции и ответственность образовательной организации при подготовке и проведении ГИА в городе Москве</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Функции и ответственность образовательной организации в рамках обеспечения проведения ГИА и участия в проведении ГИА в ППЭ. Функции и ответственность образовательной организации (далее – ОО) по внесению сведений в РИС ГИА, по организации информационного сопровождения ГИА, обеспечению условий для проведения ГИА участникам с ОВЗ, по организации и обеспечению деятельности комиссий при проведении ГИА, обеспечению готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями. Взаимодействие ОО с организациями и учреждениями, осуществляющими подготовку и проведение ГИА в городе Москве.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Рассмотрение функциональных обязанностей образовательной организации в рамках обеспечения проведения ГИА. Описание организационной схемы информационного сопровождения ГИА.</p>
<p>Тема 2. Виды нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, порядок их использования. Локальные нормативные правовые акты ОО. Официальные информационные ресурсы</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Перечень НПА, которые должен использовать каждый руководитель ОО. Использование НПА: федеральные и региональные НПА. Акты образовательной организации: какие локальные акты по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 должны быть приняты в ОО. Официальные информационные ресурсы, рекомендуемые к использованию: работа с сайтами ОИВ, МЦКО, РЦОИ города Москвы.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Сравнительный анализ информационных ресурсов, содержащих НПА регионального и федерального уровней, регламентирующие проведение ГИА, материалы по организации, подготовке и проведению ГИА.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 1 час</p>	<p>Самостоятельная работа на тему: «Использование образовательной организацией НПА регионального и федерального уровней при осуществлении деятельности в рамках подготовки и проведения ГИА в городе Москве», предполагающая анализ НПА в соответствии с выданным дидактическим материалом с</p>

		заданиями (этапами подготовки и проведения ГИА).
<p>Тема 3. Руководитель и работники ОО в организации процесса информационной подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11</p>	Лекция, 0,5 часа	Организация информационного сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО: сроки, способы информационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Информационная доступность проведения ГИА как показатель эффективности для ОО при проведении ГИА: разделы сайта ОО, посвященных ГИА, родительские собрания, участия родительской общественности в качестве общественных наблюдателей. В помощь руководителю ОО: познавательные акции ОИВ, участие в родительских собраниях лиц, привлекаемых к проведению ГИА, способы эффективного использования интернет-ресурсов.
	Практическая работа, 1 час	Ознакомление с организационными схемами информирования по вопросам ГИА учащихся и их родителей (законных представителей) и способов информационного сопровождения ГИА в образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 1 час	Самостоятельная работа: «Сравнительный анализ результативности мероприятий, проводимых в ОО с целью информационного сопровождения ГИА».
<p>Тема 4. Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11: организация работ по внесению сведений и ответственность работников ОО</p>	Лекция, 1 час	Назначение работников, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11. Перечень сведений, внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) ГИА-9 и РИС ГИА-11: сроки внесения сведений, организационная схема работы с РИС ГИА-9 и РИС-11, ответственность за корректность вносимых сведений. Календарь руководителя ОО по работе с РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11. Документационное и организационное обеспечение работ по внесению сведений в РИС: ответственность сотрудников ОО при работе с персональными данными обучающихся. Допуск обучающихся к ГИА: условия допуска, порядок внесения сведений о допуске обучающихся к ГИА в РИС, нормативные правовые акты, документационное оформление, сроки.
	Практическая работа, 1 час	Рассмотрение организационных схем взаимодействия образовательной организации и регионального центра обработки информации города Москвы. Ознакомление с

		организационно-технологическим порядком внесения сведений в РИС.
Тема 5. Организация информационного сопровождения обучающихся ОО в части психологической подготовки к работе с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11	Лекция, 0,5 часа	Когда необходимо организовывать работу по ознакомлению обучающихся с видами экзаменационных материалов и правилами работы с ними. Типичные ошибки при работе с бланками участников: оформление влияет на результат? Способы работы с образцами бланков участников ГИА-9 и ГИА-11: организация работы в ОО, обеспечение условий для самостоятельной подготовки обучающихся (использование информационных ресурсов, участие в тренировочных экзаменах).
	Практическая работа, 1 час	Сравнение различных способов организации работы по ознакомлению обучающихся с экзаменационными материалами и порядком работы с ними. Анализ типичных ошибок при заполнении бланков участниками. Рассмотрение способов организации работы по обеспечению условий для самостоятельной подготовки обучающихся (использование информационных ресурсов, участие в тренировочных экзаменах).
	Самостоятельная работа, 1 час	Выполнение работы по теме «Способы организации работы по ознакомлению обучающихся с видами экзаменационных материалов и правилами работы с ними».
Тема 6. Обеспечение условий для участия в ГИА обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов: организация работ, функции руководителя и работников ОО	Лекция, 1 час	Деятельность ОО в части информирования участников о возможности выбора формы ГИА: ОГЭ/ГВЭ, ЕГЭ/ГВЭ. Организация необходимых условий для проведения ГИА участникам с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей – взаимодействие ОО, родителей (законных представителей) с ЦПМПК, ОО с РЦОИ города Москвы, ОО с ОО-ППЭ. Действия работников ОО: сроки, необходимые НПА. Критерии для работников ОО, направляемых в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) в качестве ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ, инвалидам, детям-инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, взаимодействие с сотрудниками ОО, назначенными ассистентами, по обеспечению участникам необходимых условий.
	Практическая работа, 1 час	Анализ схем по информированию участников о возможности выбора формы ГИА для участников: ОГЭ/ГВЭ, ЕГЭ/ГВЭ, организации необходимых условий для проведения ГИА

		участникам с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей, взаимодействию ОО, родителей (законных представителей) с ЦПМПК, ОО с РЦОИ города Москвы, ОО с ОО-ППЭ. Ознакомление с требованиями, выдвигаемыми к отбору работников ОО, направляемых в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) в качестве ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ, инвалидам, детям-инвалидам необходимую помощь. Рассмотрение способов взаимодействия с сотрудниками ОО, назначенными в качестве ассистентов.
Тема 7. Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательной организации	Лекция, 0,5 часа	Информирование обучающихся о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения). Взаимодействие с РЦОИ города Москвы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Процедура проведения итогового сочинения (изложения) в ОО. Получение результатов, информирование обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения).
	Практическая работа, 1 час	Ознакомление со способами информирования обучающихся о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), получения результатов. Рассмотрение организационных схем взаимодействия образовательной организации и регионального центра обработки информации города Москвы. Ознакомление с организационно-технологическим порядком внесения сведений в РИС.
Тема 8. Организация работы с сотрудниками образовательной организации по подготовке и проведению ГИА	Лекция, 0,5 часа	Направление работников ОО в качестве лиц, привлекаемых к проведению ГИА: взаимодействие с ДОГМ, МЦКО, РЦОИ, МИОО. Формирование составов работников ППЭ в условиях пересечения сроков проведения ГИА-9 и ГИА-11, ограниченного количества работников ОО. Осуществление выплат работникам ОО, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11: сроки, действия руководителя ОО, необходимые НПА. Наиболее часто допускаемые нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ. Направление работников на обучение: организационная и информационная составляющая.
	Практическая работа, 1 час	Рассмотрение организационных схем взаимодействия образовательной организации с ДОГМ, МЦКО, РЦОИ, МИОО. Ознакомление с

		организационно-технологическим порядком внесения сведений в РИС по изменению состава работников, привлекаемых к проведению ГИА. Ознакомление НПА, регламентирующими осуществление выплат работникам ОО, участвующих в подготовке и в проведении. Анализ часто допускаемых нарушений порядка проведения ГИА со стороны работников ППЭ.
Тема 9. Обеспечение готовности ОО-ППЭ к проведению ЕГЭ: функции и ответственность руководителя ОО	Лекция, 1 час	Требования к ППЭ. Роль и функции ОО в подготовке помещений и необходимого технического оборудования в ППЭ. Видеонаблюдение в ППЭ. Обеспечение участникам с ОВЗ необходимых условий. ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудитории ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ, дополнительные материалы, используемые по отдельным предметам: техническое оснащение, условия и сроки взаимодействия с руководителями ППЭ, техническими специалистами, РЦОИ города Москвы, ОО обучающихся-участников ЕГЭ.
	Практическая работа, 1 час	Сравнительный анализ инструктивных методических материалов регионального и федерального уровня по теме занятия.
Тема 10. Обеспечение готовности ОО-ППЭ к проведению ОГЭ: функции и ответственность руководителя ОО	Лекция, 1 час	Требования к ППЭ. Роль и функции ОО в подготовке помещений и необходимого технического оборудования в ППЭ. Видеонаблюдение в ППЭ. Обеспечение участникам с ОВЗ необходимых условий. ОГЭ по иностранным языкам (устная часть), физике, информатике и ИКТ, литературе, дополнительные материалы, используемые по отдельным предметам: техническое оснащение, условия и сроки взаимодействия с руководителями ППЭ, техническими специалистами, РЦОИ города Москвы, ОО обучающихся-участников ОГЭ.
	Практическая работа, 1 час	Сравнительный анализ инструктивных методических материалов регионального и федерального уровня по теме занятия.
Тема 11. Обеспечение готовности ОО-ППЭ к проведению	Лекция, 0,5 часа	Особенности подготовки помещений ППЭ для лиц с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей и/или специфики предмета (русский язык). Условия, сроки и особенности взаимодействия с руководителями ППЭ,

ГВЭ ГИА-9 и ГИА-11: функции и ответственность руководителя ОО		техническими специалистами, РЦОИ города Москвы, ОО обучающихся-участников ГВЭ.
	Практическая работа, 0,5 часа	Ознакомление с требованиями к подготовке ППЭ. Определение этапа подготовки к проведению экзамена. Сопоставление действий по подготовке ППЭ и категорий работников, участвующих в подготовке ППЭ.
Тема 12. Результаты ГИА в контексте оценки качества образования	Лекция, 0,5 часа	Использование образовательной организацией результатов ГИА в управлении оценкой качества образования. Участие в организации и проведении тренировочных экзаменов и апробаций для обучающихся ОО. Мониторинг индивидуальных образовательных результатов обучающихся.
	Практическая работа, 0,5 часа	Сравнительный анализ примеров принятых мер по повышению качества преподавания предметов на основе результатов ГИА
	Самостоятельная работа, 1 час	Выполнение письменной работы по теме: «Роль образовательной организации в принятии мер по повышению качества преподавания предметов на основе результатов ГИА»

Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем на основании результатов самостоятельных работ по критериям оценки.

Критерии оценки самостоятельной работы по теме «Использование образовательной организацией НПА регионального и федерального уровней при осуществлении деятельности в рамках подготовки и проведения ГИА в городе Москве»»:

объем самостоятельной работы: не более 2 листов;

содержание самостоятельной работы: в соответствии с содержанием полученного задания необходимо перечислить и кратко проанализировать актуальность и эффективность используемых в образовательной организации НПА.

Критерии оценки самостоятельной работы по теме «Сравнительный анализ результативности мероприятий, проводимых в ОО с целью информационного сопровождения ГИА»:

объем самостоятельной работы: не более 2 листов;

содержание самостоятельной работы: необходимо перечислить проводимые в своей образовательной организации мероприятия в рамках информационного сопровождения ГИА, проанализировать их результативность. В работе должны присутствовать выводы.

Критерии оценки самостоятельной работы по теме «Как необходимо организовать работу по ознакомлению обучающихся с видами экзаменационных материалов и правилами работы с ними»:

объем самостоятельной работы: не более 2 листов;

содержание самостоятельной работы: в свободной форме, работа должна содержать ссылки на регламентирующие НПА.

Критерии оценки самостоятельной работы по теме «Роль образовательной организации в принятии мер по повышению качества преподавания предметов на основе результатов ГИА»:

объем самостоятельной работы: не более 2 листов;

содержание самостоятельной работы: в свободной форме по заданной теме, работа должна содержать анализ влияния результатов ГИА на принятия управленческих решений по повышению качества образования (на региональном и/или федеральном уровнях).

Итоговый контроль предполагает анкетирование слушателей по вопросам курса обучения, семинар-обсуждение «вопрос-ответ» с руководителями ОО по темам курса.

В анкете представлены два типа вопросов: с выбором ответа (во вопросах представлено три варианта ответа, два из них - дистракторы), вопросы с кратким ответом в свободной форме. В анкете представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199049>

2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178749>

3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 в ред. от 24.11.2014 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199045>
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158656/
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 декабря 2013 г. N 1394 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"
<https://rg.ru/2014/02/14/attestacia-dok.html>
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в

качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://rg.ru/2013/08/09/obraz-dok.html>

8. Методические документы, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/doc_list/01-311.pdf

Интернет ресурсы:

<http://минобрнауки.рф/>

– Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://fipi.ru/>

– Федеральный институт педагогических измерений

<http://www.rustest.ru/>

– Официальный сайт Федерального центра тестирования

<http://ege.edu.ru/>

– Официальный информационный портал ГИА-11

<http://gia.edu.ru/>

– Официальный информационный портал ГИА-9;

<http://dogm.mos.ru/>

– Департамент образования города Москвы

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики. Слушатели должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками.

Программное обеспечение Adobe Connect и/или иное техническое обеспечение для проведения вебинаров.